

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА
УСТАНОВА**



Адреса: Цара Лазара 7, 74480 Модрича

Тел/факс: 053/810-764

Е-mail адреса: jpu023@vrticirs.org

ЈИБ: 4400194050006

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ

ЈПУ „Наша радост“ Модрича за школску 2024/2025. годину

Модрича, септембар 2025.

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програмом рада Скупштине Општине Модрича за 2025. годину, предвиђено је разматрање Извјештаја о раду ЈПУ „Наша радост“ за радну 2024/25. годину, која је трајала од 01. септембра 2024. до 31. августа 2025. године.

Извјештај о реализацији Годишњег програма рада за радну 2024/25. годину (у даљем тексту Извјештај) сачињен је на основу евалуације Годишњег програма рада за радну 2024/2025. годину (одобрен од стране Скупштине општине Модрича, број: 01-022-24/25 од 28.02.2025. године) и извјештаја о раду: стручних, управних, руководећих органа и стручних тимова, те документације: васпитача, стручних сарадника, директора, као и документације ЈПУ „Наша радост“ Модрича (у даљем тексту Установа). У овој радној години су извршени послови и задаци, на основу којих је урађен овај Извјештај и евидентирани током године у дневницима рада васпитача и извјештајима.

Циљ Извјештаја је упознавање Оснивача са реализацијом Програма предшколског васпитања и образовања и функционисање Установе у току радне 2024/25. године.

2. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Назив установе: Јавна предшколска установа „Наша радост“ Модрича

Адреса: Цара Лазара 7, 74480 Модрича

Тел/факс: 053/ 810-762

Е-mail адреса: jpu023@vrticirs.org

1.1. Предшколски програми

У Установи су реализовани:

1. ЦЈЕЛОВИТИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ

2. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМИ: енглески језик, (од октобра 2024. године)

1.2. Акти донесени у току извјештајне године

По предвиђеној процедури у извјештајној години донесени су:

Колективни уговор: О измјенама колективног уговора за запослене у ЈПУ „Наша радост“ Модрича, број 01-165/25 од 06.03.2025. године.

Правилници: Правилник о начину и поступку пријема дјеце у ЈПУ „Наша радост“ Модрича, број 01-363/25 од 14.05.2025. године.

1.3. Организационе јединице

У саставу ЈПУ „Наша радост“ се налазе двије организационе јединице:

1. Стари објекат ЈПУ „Наша радост“, Цара Лазара 7, отворен 1986. године
2. Нови објекат ЈПУ „Наша радост“, Ђуре Јакшића 22, отворен 2017. године

2. ТРЕНУТНО СТАЊЕ У ОПШТИНИ

Општина Модрича је у 2024. години имала приближно 23.000 становника од чега је 1.021 дјецe од 12 мјесеци до поласка у школу (тачнији подаци у табели број 2).

Табела 1. Број дјецe по годинама рођења и обухват дјецe институционалним предшколским васпитањем и образовањем на подручју Општине Модрича.

ОПШТИНА МОДРИЧА				
Година рођења	Број дјецe	Обухват институционалним предшколским васпитањем и образовањем у 2024/25. години		
		Облик	Број дјецe	Постотак
2019.	169	Млађа и старије јасличке групе	72	7,05
2020.	170	Вртићке групе	214	20,95
2021.	193	Програм припреме пред полазак у школу	-	-
2022.	168	Укупно	286	28,01 %
2023.	165			
2024.	156			
Укупно	1.021			

*Подаци обрађени у августу, 2025. године. Извор података за број дјецe у Општини:

Републички завод за статистику.

Институционалним предшколским васпитањем и образовањем у радној 2024/2025. години обухваћено је 286 дјецe или 28,01 %. У јасличким групама је било 72 дјецe или 25,17%, а вртићки програм пратило је 214 дјецe или 74,83 %.

Од укупно 163 дјеце колико их је уписано у први разред за школску 2024/25. годину на подручју општине Модрича, 72 дјеце или 44, 17 % похађало је нашу установу (детаљни подаци у табели број 2).

Обухват дјеце предшколским васпитањем и образовањем која су ове године уписана у први разред на подручју општине Модрича				
Школско подручје	Број првачића	У цјелодневном бораваку		%
ЈУ ОШ „Свети Сава“ Модрича	79	28		35,44 %
ЈУ ОШ „Сутјеска“ Модрича	84	44		52,38 %
УКУПНО	163	72		44,17 %

*Обухват предшколским васпитањем и образовањем дјеце која су школске 2024/2025. године уписала први разред на подручју општине Модрича

ЈПУ “Наша радост“ Модрича обезбјеђује дневни боравак дјеце, утемељен на остваривању васпитно-образовне и превентивно-здравствене функције, кроз организовање цјелодневних, полудневних, краћих интересних програма и других различитих облика рада са дјецом до поласка у школу, као адекватну подршку породици у провођењу концепције предшколског васпитања и образовања због чега се и сврстава у дјелатности од посебног друштвеног интереса.

3. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

Просторија	Организациона јединица 1 Цара Лазара 7		Организациона јединица 2 Ђуре Јакшића 22	
	Број радних соба	Површина m ²	Број радних соба	Површина m ²
I ОБАВЕЗНИ ПРОСТОР				
РАДНЕ СОБЕ	7	384,7 m ²	5	321,06 m ²
ОСТАЛИ ПРОСТОР		664,94 m ²		525,72 m ²
УКУПНО		1049,64 m ²		846,78 m ²
II ВАЊСКИ ПРОСТОР				
ПРОСТОР ЗА ИГРУ- ДВОРИШТЕ		6.091 m ²		862 m ²
Просторни услови објекта задовољавају педагошке нормативе и стандарде, у складу са Правилником о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања. У двије организационе јединице има 12 (дванаест) радних соба за боравак дјеце. У организационој јединици 1 има 6 (шест) радних соба које су површине по 55,75 m² и јаслице површине 73, 25 m². У организационој јединици 2 има 5 (пет) радних соба које су површине по 64,2 m². Одржавање простора: У току године су све просторије у оба објекта редовно одржаване. За вријеме колективног годишњег одмора извршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација објеката, кречење кухиња и остава у оба организациона дијела и трпезаријски простор у јаслицама. Извршено је генерално чишћење, прање тепиха и играчака. Редовно су одржавани опрема и уређаји, благовремено отклањани настали кварови и продужаван вијек намјештају, играчкама и сл. Одржавање травњака у дворишту је било редовно. Набавка: Васпитне групе су опремљене су дидактичким материјалом у складу са узрастом дјеце која се у тој радној соби налазе.				

Васпитачи су у току својих редовних васпитно-образовних активности заједно са дјецом спремали зимницу, новогодишње честитке, украсе и декорације те исте изложили у просторијама оба објекта и сакупили новац за набавку играчака и дидактичких средстава. Било нам је веома важно да правилно одаберемо и распоредимо дидактички материјал, јер дијете у овом узрасту стиче прва искуства и веома је важно да понуда дидактичког материјала буде различита, како би омогућила развој различитих компетенција код дјеце. Настојали смо набавити квалитетне играчке које задовољавају неке темељне педагошке, изведбене, сигурносне и естетске критерије. Васпитачи су на почетку радне године доставили потраживања потрошног и дидактичког материјала за текућу радну годину. У току радне године, континуирано смо набављали и допуњавали потрошни и дидактички материјал у складу са потребама сваке узрасне групе.

Замијенили смо штампач/скенер и дотрајале канцеларијске столице у рачуноводству. У организационој јединици 2 смо због проблема и квара на систему гријања набавили шест конвектор гријалица.

4. БРОЈ И СТРУКТУРА ДЈЕЦЕ ПО ГРУПАМА

У ЈПУ „Наша радост“ Модрича је у школској 2024/25. години од 1. септембра у двије организационе јединице уписано 286 дјеце вртићког и јасличког узраста, распоређених у 12 васпитних група и то јасличког узраста 4 групе односно 72 дјеце и то 36 дјечака и 36 дјевојчица у јасличким групама; у групама вртићког узраста 8 група, укупно 214 дјеце, и то 117 дјечака и 97 дјевојчица.

Организациона јединица	Број група	Васпитна група	Просјечно уписано	Просјечно долазило	% присутности
Цара Лазара 7	1	Јасличка група 15 мјесеци-2 године	19	13	69%
	1	Старија јасличка група	18	15	83%
	1	Старија јасличка група	18	14	78%
	1	Млађа вртићка група 3-4 година	25	20	80%

	1	Средња вртићка група 4-5 година	28	21	75%
	1	Средња вртићка група 4-5 година	28	22	79%
	1	Старија вртићка група 5-6 година	27	20	74%
Укупно	7		163	125	77 %
Ђуре Јакшића 22	1	Старија јасличка група	17	13	77%
	1	Млађа вртићка група 3-4 година	25	19	76%
	1	Средња вртићка група 4-5 година	25	19	76%
	1	Старија вртићка група 5-6 година	29	22	76%
	1	Старија вртићка група 5-6 година	27	20	74%
Укупно	5		124	94	76 %

ПОДАЦИ О БРОЈУ ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ			
Број група	Просјечно уписано	Просјечно долазило	% присутности
12	286	219	77 %

Ни у овој радној години Установа није имала дјецу у продуженом боравку, јер установа тренутно нема адекватан простор у којем би дјеца боравила.

Боравак дјеце са посебним потребама плаћа Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске. Боравак за четворо и више дјеце у породици је бесплатан.

5. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ

Подаци о дјечи са сметњама у психофизичком развоју која имају рјешење о разврставању										
УЗРАСТ	Пол		ТИП ОШТЕЋЕЊА							
	М	Ж	ОШТЕЋЕЊЕ ВИДА	ОШТЕЋЕЊЕ СЛУХА	ОШТЕЋЕЊЕ ГЛАСА, ГОВОРА,	ТЈЕЛЕСНО ОШТЕЋЕЊЕ	МЕНТАЛНА ЗАОСТАЛОСТ	ВИШЕСТРУКЕ СМЕТЊЕ	АУТИЗАМ	ДРУГЕ СМЕТЊЕ
5-6 г.	3		*	*						*
4-5 г.	2					*		*		
3-4 г.		1				*				
Подаци о дјечи са сметњама у психофизичком развоју која немају рјешење о разврставању										
										27

У протеклој школској години у нашој установи је боравило 6 (шесторо) дјеце која су имала рјешења о разврставању и са извјесним потешкоћама у развоју. За дјецу са потешкоћама у развоју израђен је индивидуализовани програм рада (ИОП). Опсервациони тим у саставу стручног сарадника психолога, Марине Јовићевић, логопеда Јелена Лазић и васпитача из васпитне групе у којој дијете борави пратило је 27 дјеце која нису имала рјешење о разврставању. У комуникацији са родитељима настојали су да нађу најбоље рјешење за дијете и да пруже потребну помоћ.

6. ПОДАЦИ О РАДНИЦИМА

6.1. Осврт на кадровске потребе са фокусом на васпитно-образовне раднике

Према важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник Републике Српске 79/15, 63/20, 64/22) сви радници задовољавају законске услове у погледу стручне спреме.

У нашој установи је у току ове године било ангажовано укупно 27 васпитача, од којих је 24 васпитача запослено на неодређено вријеме, а осталих 3 је запослено на одређено вријеме. Установа тренутно има три запослена стручна сарадника (психолога, логопеда и нутриционисту).

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА		НК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр	др	Ж	М	УКУПНО	Запослени према врсти радног времена	
													Пуно радно вријеме	Непуно радно вријеме
ВАСПИТАЧ						1	26			26	1	27	27	
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*														
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ													
	ПСИХОЛОГ						1			1		1	1	
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА** (логопед)						1			1		1	1	
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК													
	НУТРИЦИОНИСТА- ДИЈЕТЕТИЧАР						1			1		1	1	
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ													
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА														
УПРАВА	ДИРЕКТОР, ПОМ.ДИР.						2			1	1	2	2	
	РЕФЕРЕНТ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА						1			1		1	1	

	РАД. У АДМИНИСТРАЦИЈИ			1		1				2		2	2	
	САРАДНИЦИ***													
	ОСТАЛИ РАДНИЦИ			14						13	1	14	14	
	УКУПНО			15		2	32			46	3	49	49	

6.2. Подаци о годинама стажа васпитно-образовних радника

ЗАПОСЛЕНИ:		ГОДИНЕ СТАЖА								УКУПНО
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	
ВАСПИТАЧ		6	14	1			4		2	27
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*										
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ									
	ПСИХОЛОГ		1							1
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**	1								1
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК									
	НУТРИЦИОНИСТА- ДИЈЕТЕТИЧАР	1								1
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ									
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА										
УПРАВА	ДИР. И ПОМ. ДИР.					1	1			2
	РЕФЕРЕНТ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА И МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА	1								1
	РАД. У АДМ.		1				1			2
САРАДНИЦИ***										
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ		3	5	3	1		2			14
УКУПНО		12	21	4	1	1	8		2	49

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

Рад је био организован у петодневној радној недјељи са десеточасовним радним временом од 6,30 до 16,30 сати.

7.1. Оријентациони распоред дневног боравка дјеце

Оријентациони распоред дневног боравка дјеце уграђен је у Годишњи програм рада и био је флексибилан уз поштовање узрасних и физиолошких потреба дјеце, концепције програма, те активности унутар етапних и процесних планова.

7.2. Исхрана

У вртићу се посебна пажња посвећује квалитетној и разноврсној исхрани која се одвија према Правилнику о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи. (“Службени гласник Републике Српске бр.88/16“).

Исхрана дјеце базирана је на три оброка и у складу је са јеловником који се припрема за мјесец унапријед. Јеловници се израђују на мјесечном нивоу а у складу са Стандардима и нормативима за дјецу предшколског узраста. Приликом прославе рођендана, различитих манифестација и приредби које су одржавају унутар установе, родитељи доносе свјеже воће које се декорише у облику торте или куглоф, мафине који имају сертификат о поријеклу намирница од којих су припремљени. С обзиром на то да се исхрана прилагодила здравом начину исхране дјеца су овај вид оброка прихватила у потпуности. Вртић дуги низ година прати традицију припреме здравих оброка, водећи рачуна о нутритивним вриједностима које задовољавају потребе дјеце узраста до шест година. Мјесечно се у просјеку издвоји око 8.000 КМ у оба објекта.

Припремању оброка се придаје посебна пажња: од обезбјеђивања намирница путем поступка јавне набавке, до смјештаја, контроле исправности, припремања и сервирања. Запослени у кухињи су квалификовани за ову врсту посла и професионално обављају своје посао. Исхрана дјеце планирана је седмично-јеловником, по оброцима у складу са сезонском понудом.

Израду јеловника радила је нутрициониста у сарадњи са куварицама.

Дјеца су имала три оброка дневно: доручак, ручак и ужина.

Јеловници су били истакнути на видна мјеста. Контролу хране вршио је Институт за јавно здравство Добој и санитарна инспекција. Санитарни преглед особља и санитарно-хигијенске услове вршио је Дом здравља Модрича и санитарна инспекција.

У новембру 2024. године приступили смо програму “Школе/предшколске установе пријатељи правилне исхране”. Овим програмом је предвиђено да се побољша исхрана у нашој установи. Урађен је Акциони план и Политика предшколске установе пријатељи правилне исхране.

7.3. Годишњи одмор

Колективни годишњи одмор уз сагласност Оснивача кориштен је у периоду од 14. јула до 28. јула 2025. године. Остали дио годишњег одмора радници ће искористити у току године, у договору са директором а најкасније до 30.06.2026. године.

7.4. Цијена кориштења боравка дјетета у ЈПУ „Наша радост“

Цијена кориштења цјелодневног боравка дјетета у ЈПУ „Наша радост“ износи **510,66 КМ** у 2025. години (економска цијена).

Цјелодневни боравак дјетета износи 170 КМ.

- За породице са двоје дјеце, када двоје дјеце истовремено бораве у вртићу, укупна цијена боравка за дјецу износи 300 КМ (150 КМ по дјетету);

- За породице са троје дјеце, када једно дијете борави у вртићу, цијена за једно дијете износи 150 КМ, под условом да се остала дјеца школују или су малољетна;

- За породице са троје дјеце, када двоје дјеце истовремено бораве у вртићу цијена износи 270 КМ;

- Породице са троје дјеце када троје дјеце истовремено борави у вртићу цијена износи 255 КМ , 85 КМ по дјетету.

- За породице са четворо и више дјеце, боравак у вртићу је бесплатан за свако дијете, уколико су остала дјеца малољетна или се школују;

- За дјецу са потешкоћама у развоју плаћање врши Фонд за дјечију заштиту Републике Српске. Мјесечна партиципација родитеља у просјеку износи **36.957, 00 КМ** , а мјесечна партиципација Оснивача **77 524,00 КМ**. Министарство просвјете и културе РС рефундира 869,66 КМ за дјецу са потешкоћама у развоју.

7.5. Извјештај о планирању, реализацији и документовању васпитно-образовног рада

Васпитно-образовни рад током извјештајне године се одвијао у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања. Програмски садржаји су реализовани кроз следеће кораке: планирање, реализацију, документовање и евалуацију.

7.6. Планирање васпитно-образовног рада

Васпитно-образовни рад током извјештајне 2024/25. године се одвијао у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања. Програмски садржаји су реализовани кроз следеће кораке: планирање, реализацију, документовање и евалуацију. Радна година почела је 1. септембра 2024, а завршила се 31. августа 2025. године. Васпитно-образовни рад планиран је у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања: глобалним, етапним (петнаестодневно), процесним (дневно) планирањем. Приликом планирања водило се рачуна да сви аспекти развоја и исходи учења буду једнако заступљени, да планови буду реални и прилагођени могућностима групе, индивидуалним потребама дјете и условима у којима се реализују.

Тимови васпитача су осмишљавали и планирали садржаје за своју групу зависно од потреба и интересовања дјете, састава групе и осталих специфичности за које су васпитачи процијенили да су важне да се уврсте у рад са дјецом. Васпитачи су током осмишљања и планирања садржаја уважавали и специфичности локалне средине, те потребе и сугестије родитеља. Планирање распореда дневних активности и вријеме потребно за њихову реализацију одређивали су васпитачи са дјецом, зависно од планираних активности и специфичности услова рада.

7.7. Реализација васпитно-образовног рада

Васпитно-образовни рад реализован је у 12 васпитних група, распоређених у двије организационе јединице. Цјеловити развојни програм похађало је 286 дјете. Реализација васпитно-образовног рада обављала се у васпитним групама које су формиране према узрасту дјете и то: 4 групе јасличког узраста које су обухватиле 72 дјете и 8 вртићких група које су обухватиле 214 дјете. Индивидуални програм планиран је и реализован за 6 дјете са потешкоћама у развоју. У реализацији васпитно-образовног рада учествовало је 27 васпитача, помоћник директора за васпитно-образовни рад, психолог, логопед, нутрициониста и директор који су заједно са другим особљем (куварице, спремачице, кућни мајстор) дјеловали системски и тимски у реализацији васпитно-образовног рада.

У току радне године, према унапријед направљеном плану учећих активности, реализован је велики број дјеци занимљивих, креативних, поучних и нових активности. Активности су пратила актуелна дешавања у окружењу, годишња доба, дјечија интересовања и својим исходима водиле дјецу до свестраног и цјеловитог развоја личности. Један од важних фактора за напредовање и цјеловит развој дјеце јесте сигурна средина и стимулативно окружење. Простор у коме дјеца бораве васпитачи су тимски уређивали разним апликацијама, дјечијим радовима, и илустрацијама што је увелико допринијело квалитету васпитно-образовног рада.

Стварање и развијање здравствено-хигијенских навика, кроз занимљиве и садржајне активности такође је имало велику посвећеност приликом реализације васпитно-образовног рада. Његујући навике здравог живота велика пажња је посвећена екологији, узгоју биљака, животињама и начину чувања животне средине.

У протеклој години, пратили смо и реализовали, за нас важне датуме, интегришући их у систем активности и мрежу исхода. Тако смо обиљежили Дјечију недјељу, Дан здраве хране, Дан штедње, Дан позоришта, Дан читања бајки, Дан старих особа, Дан жена, Дан оралне хигијене, Дан планете Земље, Дан вода, Међународни дан спорта. Све ове активности пратило је и упознавање са локалном заједницом, објектима и занимањима људи који у њој живе и раде. Тако смо имали прилику посјетити банку, пошту, градску пијацу, ватрогасну станицу и библиотеку. Дјечије народно позориште, двије основне школе у нашем граду, а у посјету су нам долазили зубар, саобраћајни полицајац, глумци Београдског позоришта, ученици средњошколског центра „Јован Цвијић“. Реализоване су и активности везане за његовање традиције и обичаја нашег народа крсна слава Свети Никола, Божић и Васкрс, притом водећи рачуна о поштовању права појединаца и његујући различитости међу људима.

У складу са Годишњим програмом рада реализоване су и планиране манифестације: Учешће на отварању Зимзограда, Дјечија Нова година, Осмомартовске приредбе, Завршна свечаност и Дан општине. Вођење педагошке документације било је у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању. Васпитачи су водили Радну књигу за предшколске установе, као и Књигу за праћење раста и учења дјетета и електронске дневнике. Евалуација на нивоу стручних тимова, васпитних група, рађена је свака три мјесеца и односила се на васпитно-образовне активности, напредовање дјеце, исходе учења, процјењивање дјечије игре, партнерство са породицом, породичне и друштвене вриједности и окружење. Документација је вођена ажурно и одговорно.

7.8. Специјализовани програми

Поред планираних програма, дјеца нашег вртића су била укључена у један специјализован развојни програм: Школа језика „Macmillan“- учење енглеског језика у раном узрасту.

У сарадњи са Школом страних језика „Macmillan“ из Добоја и професорицом енглеског језика омогућили смо дјеци почетно учење енглеског језика. Кроз њега, дјеца узраста од 4-6 година упознају и усвајају основе говорног енглеског језика кроз игру и занимљиве говорне вјежбе и активности.

У оквиру манифестације „Дани општине Модрича“, организовали смо маскембал, са плесним кореографијама усклађеним са маскама које су дјеца, родитељи и васпитачи припремили.

Све горе наведено указује на веома квалитетан и садржајан васпитно – образовни рад наше установе, који се прије свега огледа у компетенцијама васпитача и свих запослених.

8. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Унапређивање компетенције васпитача је трајан процес, сваки васпитач анализирао је сопствену праксу његујући свој стил рада. У складу са својим могућностима стручно су се усавршавали како би одржали континуитет у квалитету сопственог рада.

Оснаживање компетенција васпитача у току ове године заснивало се на:

- преузимању одговорности за побољшање квалитете рада,
- размјени искустава и идеја са колегама из других вртића,
- индивидуално стручно усавршавању- презентације, пројекти, радионице, огледне активности, израда дидактичке играчке и средстава итд.
- активном учешћу у дешавањима у локалној заједници,
- организовању едукативних и креативних радионица са родитељима и
- организовању приредби и манифестација по програму.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Сви васпитачи су у циљу стручног усавршавања (као законске обавезе) читали стручну литературу, разне чланке и пратили стручне интернет сајтове. Одређени број васпитача

се током године стручно усавршавао путем предавања и презентација о актуелним темама у предшколству.

Већи број васпитача у извјештајној радној години је прочитао је већи број наслова из области предшколства и тема блиских нашој дјелатности, те остале колеге на стручним активима упознали са садржајем, идејама, приједлозима и ставовима.

Сви васпитно-образовни радници су учествовали у раду Стручног вијећа и Стручних актива.

Имали смо два васпитача, један приправник и један који је био на Уговору о стручним оспособљавању. Оба васпитача тренутно раде у васпитним групама.

Васпитно-образовни радници који нису полагали курс о хигијенском минимуму који је организовао Дом здравља у Модричи, учинили су то у овој радној години.

Стручно усавршавање реализовано је и кроз радионице са родитељима, рад са дјецом, припрему и реализацију луткарских и интерактивних представа које су припремали и реализовали васпитачи.

10. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ, СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 сати)

Васпитно-образовним радницима издато је рјешење о 40-часовној радној седмици. Извршена је анализа структуре и распореда радног времена васпитача и стручних сарадника за протеклу годину и закључено је да одговара стварним потребама.

11. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ

11.1. Партнерство са породицом

Поласком дјетета у вртић васпитачи и родитељи постају сарадници који имају заједничку мисију: одгој, васпитање и образовање дјетета. Због тога је важно да родитељи и васпитачи у међусобну сарадњу уложе много повјерења, толеранције, објективности и спремности за међусобно уважавање, размјену информација о дјетету и заједничко рјешавање проблема и изналажење најбољих рјешења.

Сарадња са родитељима у току 2024/25. године била је веома успјешна. Поред редовних родитељских састанака, вибер група, паноа, радионица за родитеље, васпитачи су свакодневно обављали индивидуалне разговоре са родитељима и на тај начин доприносили јачању партнерских односа на релацији васпитач – родитељ. Васпитачи су

често укључивали родитеље у васпитно – образовни процес, користили их као ресурс при реализацији учећих активности, што је резултирало стварању позитивног окружења за раст и развој дјетета. Заједничком сарадњом реализован је низ учећих активности, као што су Дан отворених врата, Маскембал (израда маски), израда чизмица за Светог Николу, честитки за маме, „Подршка развоју дјеце и подстицање говорно – језичког развоја“ коју су одржали психолог и логопед.

11.2. Партнерство са школом

Свјесни чињенице да је добра сарадња предшколске установе и основне школе изузетно важна за одржавање континуираног утицаја на развој и напредовање дјеце, што лакши прелазак из једне у другу средину и прихватање новина у вези са промјенама, настојали смо остварити добру сарадњу са основним школама.

Реализован је низ активности што је допринијело остваривању задатих циљева и задатака којима смо тежили у васпитно – образовном процесу. Програмска блискост и добра сарадња вртића са основним школама „Сутјеска“ и „Свети Сава“ се огледала кроз сљедеће: старије групе су са васпитачима посјетиле школе у мају, како би се упознали са учитељицама и новим окружењем у коме ће боравити од септембра. Књиге за праћење развоја и учења прослиједили смо школама као путоказ и добру полазну тачку за рад са дјецом. Остварена је и веома лијепа сарадња са Средњошколским центром „Јован Цвијић“ Модрича, поводом обиљежавања Дјечије недјеље, такође је и еколошка секција Средњошколског центра прикључила се у нашој активности обиљежавања Дана планете земље (садња дрвећа). Имали смо и активност Дана отворених врата за средњошколце при избору будуће професије.

11.3. Партнерство са друштвеном средином

У протеклој години имали смо веома успјешну сарадњу са локалном заједницом и друштвеном средином. Тим приликама реализован је низ активности што је допринијело остваривању задатих циљева и задатака.

Најнепосреднија сарадња је остварена са релевантним званичним институцијама везаним за дјелатност наше установе, прије свега са Општином Модрича (пословање у оквиру трезора, усаглашавање аката, објављивање актуелности из вртића на сајту Општине, посјета начелника и његових најближих сарадника поводом Дјечије недјеље), Министарством просвјете и културе РС (достављање података и остали Законом предвиђени послови), са Републичким педагошким заводом РС, Српским културним

центром, библиотеком и Радио Модричом (организовање приредби и представа прилагођеним предшколском узрасту-, обиљежавање Васкрса; Ватрогасном јединицом Модрича, Полицијском станицом из Модриче; Храм Успења Пресвете Богородице у Модричи поводом крсне славе Светог Николе, Божића и православног Васкрса. Остварена је и сарадња са предшколским установама у окружењу (Шамац, Дервента, Теслић), са Центром за социјални рад Модрича и Дневним центром „Сунце Обервалиса“ (размјена информација о дјечи), Домом здравља у Модричи (издавање љекарских увјерења за дјецу, санитарни преглед запослених, полагање хигијенског минимума, предавање педијатра за васпитаче, посјета старије групе Дому здравља).

Од планираних излета посјетили смо зоолошки врт Тузла, а излет у Спортско рекреативни центар Ријечани нисмо реализовали због лоших временских прилика и помјерања термина због других активности.

Кроз горе наведене активности, локална заједница је увијек показивала интерес и посвећеност за укључивање дјеце у рад локалне заједнице.

12.4. Манифестације

Промовисање дјеце и дјечијег стваралаштва, знања, вјештина и способности кроз различите облике: ријечју, цртежом, покретом, пјесмом и игром главни је циљ свих наших манифестација. Планиране су на почетку радне године, а организују се поводом одређених догађаја, годишњих доба или датума.

У првој седмици октобра обиљежили смо Дјечију недјељу под слоганом „ Играјмо се, учимо, растимо“ и уз занимљиве едукативне и креативне активности: од ликовних и креативних радионица са родитељима, ученицима СШЦ „Јован Цвијић“, посјете начелника општине, гдина Јовице Радуловића и начелнице Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, па све до Мале олимпијаде у спортским дисциплинама.

У складу са Годишњим програмом рада реализоване су и планиране манифестације: Зимзоград, Дјечија Нова година, Осмомартовска свечаност, Завршна свечаност и Видовдан, Дан општине.

12. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Рад директора одвијао се у складу са законским и подзаконским актима који регулишу област предшколског васпитања и образовања, одлука и закључака Оснивача.

Све реализоване активности су биле на нивоу конструктивне сарадње са запосленима и процјеном актуелних потреба вртића, дјеце, родитеља, колектива и локалне средине у циљу унапређивања квалитета рада и побољшања међуљудских односа.

Реализација планираних и остварених послова из прописаних надлежности и одговорности, приказана су кроз сљедећа подручја рада:

12.1. Планирање и програмирање:

У координацији са помоћником директора за ВОР и стручним сарадницима, израђен је Годишњи програм рада, као и извјештај за претходну радну годину. Планиране су и реализоване све сједнице Стручног вијећа.

Планиран је васпитно-образовни рад, специјализовани програми, приредбе, манифестације, радни састанци као и радови на одржавању вртића и дворишта.

У координацији са рачуноводством планирана су финансијска средства као и Извјештај о пословању.

12.2. Руковођење радом Установе

Рад у Установи је организован у складу са оријентационим распоредом дневног боравка и исхране дјеце); Организација рада је постављена уз јасна овлаштења руководећих мјеста (ко и зашто одговара), континуирано вршена дорада и усавршавање организационе шеме обављања свих облика васпитно-образовног рада као и рад на изради нормативних аката, при чему је евидентна потреба за правником у Установи, како би се досљедно пратила примјена Закона о предшколском васпитању и образовања и одлуке Оснивача. Радницима су уручена рјешења о 40-часовној радној недјељи и рјешења о кориштењу годишњих одмора. Приликом израде годишњих задужења васпитача и сарадника вођено је рачуна о равномјерној подјели радних обавеза, стручности и знању појединца.

У оквиру постојеће систематизације и описа послова, током године је усклађиван рад запослених у складу са новонасталим потребама.

Примјеном законских прописа извршено је усклађивање општих аката Установе са законом по предвиђеној процедури. Усвојен је Правилник о измјенама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

12.3. Реализација васпитно-образовне праксе, обезбјеђивање услова за васпитно-образовни рад и брига за квалитет рада - организовање живота и рада у Установи:

Створени су услови за квалитетну реализацију васпитно-образовног рада и редовно праћена реализација техничких и других припрема за почетак радне године. Посебан акценат током цијеле године био је на контроли одржавања хигијене кухиња, простора гдје бораве дјеца и осталих просторија.

За одсутне раднике на краће вријеме организоване адекватне замјене. За одсутне раднике на дуже вријеме, ангажовани су радници на одређено. У складу са уговором о боравку дјеце у вртићу и законом осигурана су сва дјеца која су током извјештајне године боравила у Установи. Редовно су вршени систематски и санитарни прегледи свих запослених.

У свим сегментима рада, на првом мјесту је била сигурност дјеце, а одмах после тога квалитет и тежња ка бољем.

Посредно је праћен дјечији развој и напредовање кроз анализе и процјене васпитача и стручних сарадника, персоналних асистената, као и кроз увид у документацију.

Права дјеце која су смјештена у наш Установу нису била нарушена ни у једном случају, а није било ни пријава прекорачења овлашћења и недоличног понашања радника у односу на дјецу.

12.4. Материјално-финансијски послови

Редовно је праћено пословање и намјенско трошење средстава по свим основама у складу са финансијским планом. Периодични обрачуни, завршни рачун, извјештај о пословању урађени су благовремено и прошли су предвиђену процедуру усвајања. Свакодневно је вршена контрола утрошка финансијских средстава, као и ажурност магацинске документације и књижења средстава.

Исплата плата и накнада радницима била је у складу са Колективним уговором код послодавца за запослене у ЈПУ „Наша радост“ Модрича. У складу са законом, проведени су поступци Јавних набавки.

Обављен је систематски преглед свих радника и редовно рађен санитарни преглед радника. Од накнада исплаћени су путни трошкови, топли оброк и регрес.

Организован је попис имовине обавеза и потраживања.

12.5. Безбједност дјете и запослених

Дјеца и запослени су редовно осигурани, примјењен је Закон о заштити на раду и Правилника о процјени ризика на раду, извршена обука заштите од пожара за нове раднике. У јулу је извршена дезинсекција и дератизација, као и кречење. Успостављена је добра сарадња са Станицом јавне безбједности Модрича, у оквиру мјесеца саобраћаја-обука дјете како се требају понашати у саобраћају.

12.6. Рад са управним и стручним органима

Односио се на учешће у припреми и раду Управног одбора (одржано седам састанака Управног одбора-спроведене све одлуке); руковођење сједницама Стручног вијећа (шест састанака); усмјеравању и усклађивању рада Стручних актива (дванаест састанака). Остварена је добра сарадња са предсједником и члановима Савјета родитеља, а у овој школској години је одржано укупно три сједнице Савјета родитеља.

12.7. Комуникација, обавјештавање и рад на развијању међуљудских односа

Рађено је на стварању позитивне радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих васпитно-образовних стандарда као и узајамна сарадња међу свим запосленима. Свакодневно је комуницирано са радницима, неслужбено и службено. Запослени су редовно информисани о питањима везаним за њихове радне задатке, прописима, измјенама прописа, правима и обавезама радника по Закону о раду и Закону о предшколском васпитању и образовању. Благовремено су обавјештавани стручни органи и органи управљања о примјени законских и других прописа из области радних односа.

Контрола радне дисциплине остваривана је евиденцијом присуства на раду и свакодневног извршавања радних обавеза запослених. У току године није вођен ниједан дисциплински поступак, али је у неколико наврата указано на пропусте у раду.

12.8. Рад са репрезентативним синдикатом

Синдикату је омогућен рад у складу са законом и колективним уговором.

13. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ

Омогућено је присуствовање васпитачима и стручним сарадницима разним семинарима и стручним скуповима, иако ова година из тог угла није била плодносна. Неопходно је

понудити Установама каталог са могућим стручним усавршавањима и стручним скуповима, како би се могла на вријеме направити селекција и планирати средства за обезбјеђење присуства васпитача и стручних сарадника. Редовно су припремане и сазиване сједнице Стручног вијећа, а педагошка документација је посредно праћена преко помоћника директора за ВОР.

Свакодневно су праћене актуелности у образовној теорији и пракси.

Вредновани сви облици рада у циљу побољшања рада: васпитно-образовни (њега, васпитање и образовање), рад кухиње (квалитет и конзумирање припремљених оброка и количина отпада); рад спремачица (хигијена у објектима); рад кућног мајстора и административно-рачуноводствених радника.

14. ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

Развијани су добри и конструктивни односи са представницима општинских органа и служби, РПЗРС, Министарством просвјете и културе (спроведене све одлуке, закључци и препоруке Оснивача и Министарства) и заступани интереси Установе и запослених.

Остварена је добра сарадња са Оснивачем, школама на подручју општине, предузећима, установама културе, невладиним организацијама, дјечијим и хуманитарним организацијама, другим предшколским установама у РС, дјечијим позориштем итд.

Активно учествовала у раду Актива директора предшколских установа.

Представљање Установе у окружењу: иницирање, подржавање, сугестије, корекције, допуне и директно учешће у припреми и реализацији манифестација, приредби, посјета, излета. Остварена је добра комуникација и са медијима.

14.1. Сарадња са родитељима и другим странкама

Реализовани су посредни и непосредни контакти са родитељима дјеце, почев од самог пријема родитеља, односно комуникације путем телефона, подстицањем партнерства и рада на укључивању родитеља у развој дјеце и рад у вртићима, осигурања редовног извјештавања родитеља о раду и напредовању дјеце. Омогућено је да Савјет родитеља ради ефикасно и развија конструктивне односе са директором, Стручним вијећем и Управним одбором, организовано је предавање за родитеље, одржани општи и групни родитељски састанци. Сарадња са другим странкама остваривана је према потребама.

14.2. Инспекцијски надзор над радом Установе

У извјештајном периоду, просвјетна инспекција је извршила ванредну контролу 29.01.2025. године и редовну контролу 15.05.2025. године, при чему није установила значајније пропусте у вођењу документације и у самом раду установе. Инспекција за заштиту од пожара је извршила контролу 15.05.2025. године при чему нису уочени недостатци који би могли довести до појаве пожара и његовог даљег ширења.

14.3. Потешкоће у раду

Током прошле године највеће потешкоће у раду везане су за:

- Немогућност удовољења свим захтјевима за пријем дјете;
- Одбијање сарадње појединих родитеља уколико је Опсервациони тим након праћења дјетета указао на потребу да се укључи дефектолог или логопед у рад са дјететом или да се дијете шаље на стручну процјену;

14.4. Позитивна искуства

Позитивна искуства везана су за:

- Добру сарадњу са друштвеном средином и родитељима;
- Јавно представљање;
- Тимски рад свих запослених у Установи;
- Спремност већине радника да да свој лични максимум да би се задржао квалитет рада;
- Прилично добри услови за рад, безбједно окружење.

15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВОР

Васпитно-образовни рад у периоду од 01.04.2025. до 31.08.2025. године се одвија у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања. Програмски садржаји су реализовани кроз: планирање, реализацију, документовање и евалуацију. Приликом планирања, сви аспекти развоја и исходи учења су једнако заступљени, а планови су прилагођени узрасту групе и индивидуалним потребама дјете.

Васпитно-образовни рад се одвијао у стимулативном окружењу. Праћени су и обиљежени важни датуми, интегрисани у систем активности и мрежу исхода. Обиљежени су дани: Планете земље, Дан вода, Свјетски дан ватрогасаца, Дан породице, Међународни дан спорта, Дан оралне хигијене итд. У мају мјесецу смо посјетили Дјечије позориште у Бањој Луци гдје смо гледали луткарско-позоришну представу “Заборављена

прича“. Све ове наведене активности пратиле су и упознавале са локалном заједницом, објектима и занимањима људи који у њој живе. Активности на отвореном, у дворишту и непосредној околини смо користили за упознавање дјеце са културом у саобраћају и безбједности дјеце у њему. Реализовали смо и манифестације планиране Годишњим програмом рада, Завршну свечаност и учешће у обиљежавању Дана општине Модрича, гдје смо ове године се представљали са маскенбалом.

Након Видовданске манифестације су завршене учеће активности гдје су дјеца до 31.08. уживала у слободној игри на отвореном и дружењу са свим другарима из нашег вртића.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Поред редовних родитељских састанака који су одржани још у септембру 2024. године, васпитачи су обављали и индивидуалне разговоре са родитељима. Родитељи су укључивани у ВОР са дјецом, што је допринијело стварању позитивног окружења за раст и развој дјетета.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У протеклих пет мјесеци смо имали успјешну сарадњу са локалном заједницом и друштвеном средином. Учествовали смо у Модричком прољећу и љету, Видовданској манифестацији те смо сарађивали са Одјељењем за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

16. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА

И у овој радној години психологиња се бавила прописаним аспектима свог дјеловања: од психолошко-инструктивног рада и индивидуалног рада са дјецом, аналитичко-истраживачког рада, развијања и обогаћивања сарадње са родитељима кроз конкретне едукативне и савјетодавне активности, до стручног усавршавања. Психологиња је свој рад реализовала кроз различите области.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ

Адаптација дјеце на вртић

Током мјесеца септембра и октобра психологиња заједно са васпитачима учествује у интензивном праћењу адаптације дјеце на вртић. Психологиња је свакодневно боравила

у васпитним групама те је са васпитачима размјењивала информације о адаптацији. По потреби је позивала родитеље на савјетодавни разговор везано за процес адаптације. Такође је пратила адаптацију дјеце која су накнадно током педагошке године кренула у вртић. У оквиру процеса адаптације идентификована су дјеца са потенцијалним одступањима у развоју.

Дјеца са сметњама у развоју

Идентификација дјеце са сметњама у развоју спроведена је на следећи начин:

- прегледом документације новоуписане дјеце
- опсервацијом дјетета и информацијама прикупљеним од васпитача
- консултацијама са васпитачима и родитељима

За свако дијете са сметњама у развоју које је у праћењу психолога води се посебна документација у облику индивидуалног досијеа или досијеа дјетета у ком се налазе резултати праћења те записи одржаних разговора и консултација са васпитачима и родитељима. Савјетодавни рад психолога био је великим дијелом усмјерен на одрасле који брину о дјечи, с циљем оснаживања и развоја компетенција.

Током педагошке 2024/2025. године од стране стручног сарадника психолога праћено је 33 дјеце. Од тога је 8 дјеце било укључено у неки облик процјене и/или психодијагностике. Индивидуални рад је спровођен са 10 дјеце, уз повремене додатне интервенције у виду подршке.

За дјецу са сметњама у развоју психологиња је сарађивала са осталим члановима опсервационог тима како би се осигурали оптимални услови развоја дјеце. Оформљена је интерна документација за покретање поступка опсервације (Захтјев за покретање поступка опсервације, Рјешење о покретању опсервације и План опсервације), чиме је опсервациони тим добио значајну олакшицу у раду и функционисању. Психологиња је обављала савјетодавни рад са родитељима и васпитачима, те је учествовала у писању индивидуализованих планова рада за дјецу са сметњама у развоју. Такође је спроводила психолошку процјену дјеце и опсервацију. По потреби је спроводила и индивидуални рад са дјецом, унутар васпитне групе или у канцеларији, примарно се базирајући на рад на социјалној и емоционалној компетентности (препознавање властитих и туђих емоција, емпатија, изражавање емоција на прихватљив начин, сарадња и рјешавање

сукоба на ненасиљан начин, асертивност и одговорност за властите изборе) те на подручју когнитивног развоја.

Психологиња је пратила сву дјецу са емоционалним тешкоћама и проблемима у понашању. У сарадњи са васпитачима спроведена је идентификација дјеце са социо – емоционалним тешкоћама. Спровођен је савјетодавни рад са родитељима дјеце са емоционалним тешкоћама те проблемима у понашању, а по потреби су упућивани у другу установу на процјену.

ТИМСКИ РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Сарадња са васпитачима већим дијелом се одвијала у индивидуалном облику те је углавном била везана за дјецу са одређеним одступањима у развоју. Спроводила се према потребама и процјенама васпитача, потребама родитеља и властитим процјенама психолога. Сарадња се углавном одвијала у усклађивању поступака према дјечи, индивидуализацији приступа, осмишљавању и организовању примјерених активности и игара те унапређивању комуникације са родитељима. Везано за дјецу са сметњама у развоју, рад са васпитачима највећим се дијелом односио на повученију и несигурнију, односно агресивнију дјецу. У тим случајевима им је савјетовано како приступити тој дјечи, укључити их у активност те стимулисати, односно како поступити у случајевима агресије те неприхватања ауторитета.

Свеукупно гледано, васпитачи су углавном били отворени за сарадњу те су спремно прихватили стручне смјернице.

ПАРТНЕРСТВО ЗА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима одвијала се индивидуално у складу са планом и програмом рада те према потреби. Психологиња је спроводила индивидуалне разговоре са родитељима који су понекад били иницирани од стране родитеља, а понекад од стране психолога или васпитача. Разговори су били углавном везани за васпитање, постављање граница, проблеме са пажњом, агресивност, емоционалну осјетљивост, проблеме у понашању, анксиозност те страхове код дјеце. Психологиња је по потреби спроводила разговоре са родитељима дјеце са сметњама у развоју на којима су пренесене информације о развојном статусу дјетета те су дате смјернице за даљу стимулацију развоја.

У периоду уписа психолог је у сарадњи са другим члановима стручног тима учествовао у спровођењу иницијалних разговора са родитељима дјеце са потенцијалним

одступањима у развоју. Психолог је повремено, према потреби, спроводио иницијалне разговоре и током остатка педагошке године.

ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ

Током 2024. године одржана је обука координатора за процјену дјеце са сметњама у развоју у оквиру пилот пројекта, 'Реформа система процјене и упућивања дјеце/лица са сметњама у развоју у Републици Српској'. Психолог и логопед су именовани за координаторе испред ЈПУ, 'Наша радост'.

Реализован је пројекат, 'Млади људи граде будућност', имплементиран од стране УГ, 'Будућност' путем програма, 'Здраво одрастање'. У оквиру пројекта 12. и 13. децембра 2024. одржана је искуствено- едукативна радионица у Бањалуци под називом, 'Оснаживање стручних радника у вртићима и школама'.

17. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЛОГОПЕДА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Током ове школске године, посао стручног сарадника логопеда је реализован кроз подручја рада: Планирање, програмирање и припрема за непосредан рад; Логопедска превентива; Испитивање и дијагностификовање поремећаја говора и језика; Непосредан рад-логопедски третман; Стручне консултације, тимска сарадња и рад у стручним органима; Партнерство са породицом и заједницом; Вођење документације и евиденције; Лични професионални развој, рад на унапређивању квалитета рада установе и представљање установе.

Током септембра и октобра 2024. године, адаптација дјеце се одвила уз подршку стручних сарадника логопеда и психолога у новоформираним групама. Током адаптације, идентификована су дјеца са сумњом на одступања у развоју која су током године опсежније опсервирана те им је пружена подршка. Извршена је евалуација и надоградња индивидуализованих васпитно-образовних планова рада за дјецу са сметњама у развоју. У складу са могућностима, извршена је опсервација и превенција дјеце са говорно-језичким тешкоћама и идентификација дјеце са одступањима у развоју. Током године су се обављала индивидуална испитивања говора дјеце са циљем идентификовања дјеце са говорно-језичким сметњама, као и опсервација дјеце у спонтаној вербалној комуникацији у групама. За индивидуалну процјену говора и језика користе се тестови артикулације, оралне моторике, језичких структура, семантике, фонолошке свјесности, флуентности говора итд. Редовно су писана логопедска мишљења на основу процјене и опсервације.

Најчешће врсте говорно-језичких одступања које се јављају међу дјецом у нашој предшколској установи су: артикулацијске тешкоће, фонолошке тешкоће и одступања на подручју језика (сиромашан рјечник, одступања у рецептивном и експресивном језику, тешкоће са појединим компонентама језика-фонологија, граматика, синтакса, семантика, морфологија, прагматика итд). Остварена је квалитетна сарадња са члановима стручног тима, међу којима су васпитачи и стручни сарадник психолог. Континуирано се радило на опсервацији дјеце у групама и консултацији те савјетодавном раду са родитељима, психологом и васпитачима. Обављани су иницијални разговори опсервационог тима са родитељима дјеце која показују одступања у развоју. Радило се на идентификовању препрека и заједничком проналажењу мјера за превазилажење истих. Писане су препоруке за ангажовање сарадника за васпитаче. У васпитно-образовним групама, постоји одређен број дјеце која немају медицинску документацију, а која се прате, подстичу и којој се кроз индивидуализован приступ у раду обезбјеђују оптимални услови за раст и развој. Радило се на партнерству са породицом и грађењу односа повјерења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога. Обављани су индивидуални разговори логопеда са родитељима дјеце која имају говорно-језичка одступања. Родитељима је пружена подршка у препознавању, разумијевању и превазилажењу говорно-језичких одступања.

Логопед је присуствовао стручним вијећима и активима уз учешће у раду стручних органа. Учествовао је у изради Годишњег плана рада предшколске установе и дефинисању васпитно-образовних активности које треба да се реализују. Редовно се попуњавала логопедска документација, радна књига те досијеи за дјецу са одступањима у говору и језику.

Континуирано се прате савремена достигнућа и најновија истраживања те се учествује на семинарима и стручним усавршавањима. Логопед је присуствовао првој Међународној конференцији о асистивној технологији у БиХ у Сарајеву 30.11. и 1.12.2024. године. Реализован је пројекат „Млади људи граде будућност“-имплементиран од стране УГ „Будућност“ путем програма „Здраво одрастање“ уз подршку стручних сарадника. 12.12. и 13.12. 2024. одржана је едукативно-искуствена радионица у Бањалуци, оснаживање стручних радника у вртићима и школама од стране психотерапеута Алме Тихић. Одржана је Обука Координатора за процјену дјеце са сметњама у развоју током реализације пилот пројекта „Реформа система процјене и упућивање дјеце/лица са сметњама у развоју у РС у складу са МКФ“. Логопед и психолог су именовани за координаторе пројекта испред ЈПУ „Наша радост“. Логопед је

учествовао на едукацији „Како постати-Предшколска установа/школа пријатељ правилне исхране (ПУППИ): Употреба инструмената за праћење раста и развоја дјеце и унапређење нутритивне писмености“ у Добоју. Припремљен је и написан програм „Предшколске установе/школе пријатељи правилне исхране“. Као члан тима, логопед је написао документе „Политика предшколске установе“ и „Акциони план“ уз консултације са нутриционистом и васпитачима. Са директорицом, логопед је учествовао на Школи директора и педагога коју организује Републички педагошки завод у Бањалуци. Тема је била „Партнерски односи у предшколској установи“.

Логопед је именован за члана Комисије за пријем дјеце те је активно учествовао у Конкурсу за пријем дјеце, као и формирању васпитно-образовних група. Израђен је Иницијални упитник за родитеље новоуписане дјеце, који служи као основа за разговор стручних сарадника са родитељима, а у циљу добијања значајних информација о дјетету које је први пут полазник наше предшколске установе.

Током године, обиљежени су битни датуми: Свјетски дан писмености, Међународни дан старијих особа, Свјетски дан менталног здравља, Свјетски дан анимираног филма, Међународни дан матерњег језика, Свјетски дан читања бајки, Свјетски дан вода са ЈУ Туристичком организацијом „Модрича“, Свјетски дан васпитача, Свјетски дан позоришта, Свјетски дан свјесности о аутизму, Свјетски дан дјечије књижевности, Свјетски дан здравља, Дан планете Земље са еколошком секцијом ЈУ СШЦ „Јован Цвијић“ и општинском управом, Свјетски дан спорта са кондиционим тренерима на спортском терену. Посјетили смо пијацу, пошту, концерте, Храм Успења Пресвете Богородице поводом Цвјетне недјеље, организовали смо излет у Зоолошки врт у Тузлу, као и излет и посјету Дјечијем позоришту Републике Српске у Бањалуци, гдје смо гледали представу „Заборављена прича“. Учествовали смо на манифестацији „Зимски град“ и „Маскенбал“ на љетној позорници Српског културног центра. Реализована је Дјечија недјеља уз низ активности са слоганом „Играјмо се, учимо и растимо“ од 7. до 11. октобра 2024. године. Одржана је радионица са дјецом у сарадњи логопеда, психолога и нутриционисте „Здрава пица за сву дјецу“. Посјетили су нас глумци из позоришта „Позориштанце Бубамара“ из Београда са представом „Кад су деца кући сама“.

Радили су се и остали послови по налогу директора, међу којима је и попуњавање Љетописа, као и фотографисање, снимање васпитно-образовних активности и осмишљавање садржаја за промоцију рада вртића и презентацију рада предшколске установе родитељима, јавности и на друштвеним мрежама

У случају изостанка васпитача, стручни сарадници обављају замјену те раде у собама што онемогућује континуиран индивидуални логопедски третман са дјецом. Тај сегмент рада треба унаприједити. Током рада у соби, логопед је обављао васпитно-образовне активности са циљем подстицања говорно-језичког развоја. У раду континуирано користи пројектор за реализацију активности. Опремање канцеларије, одабир, куповина дидактичког и језичког материјала је о властитом трошку. Постоје препреке при реализацији логопедског рада у виду неадекватног простора за рад у старом објекту. Квадратура, освијетљеност, удаљеност од других просторија, намјештај, дидактичка опремљеност, гријање и прозрачност нису на одговарајућем нивоу за рад стручних сарадника. Тешко оствариво је радити индивидуалне третмане у таквом простору са дјецом, а неусловно је за боравак два стручна сарадника. Потребно је адаптирати простор за рад стручних сарадника како би се стручни рад унаприједио и реализовао у складу са Годишњим планом рада те је потребно организовати подстицајну говорно-језичку средину за квалитетно учење и оптималан раст и развој дјеце.

18. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВИЈЕЋА

Планиране активности су реализоване по плану у складу са законски преузетим обавезама. Стручно вијеће је одржало шест састанака, о чему постоје записници. Састанци Стручног вијећа одржавани су после радног времена, а сам план је био садржајан. На почетку године је усвојен Пословник о раду Стручног вијећа и Стручних актива, према чијим одредбама смо се и водили при реализацији састанака.

19. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

Организован је рад два Стручна актива у двије организационе јединице. Предсједник Стручног актива у организационој јединици 1 била је Санела Станушић, док је предсједник Стручног актива у организационој јединици 2 била Ведрана Ђурић.

Током године састанци Стручних актива одржавани су једном мјесечно (десет укупно), а дневни ред је прилагођаван специфичностима организационих јединица. Одступања од плана је било, зависно од потреба и актуелних догађаја.

20. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ САВЈЕТА РОДИТЕЉА

Савјет родитеља радио је по Пословнику о раду и Програму рада који су усвојени на првом састанку. Сачињавали су га представници свих група: Ружица Мишић-

предсједник, Анђелка Вујинић, замјеник предсједника, Љиљана Брадашевић, Миланка Михајловић, Младен Ћулум, Анђелка Цетић, Ружица Галешић, Наташа Ненадовић, Ведрана Ђурић, Александра Радуловић, Ивана Брадашевић и Миљана Нинковић. На 3 одржана састанка, расправљало се о свим важним питањима везаним за остваривање улоге Савјета родитеља у Центру. О састанцима постоје записници. У свим аспектима свога рада, Савјет је сарађивао са директором и Управним одбором.

21. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Рјешењем Скупштине општине Модрича број: 01-111-19/22, од 31.01.2022.године именован је Управни одбор у саставу: Ненад Цвијановић-представник Оснивача, Мирна Бабић-представник Стручног вијећа предшколске установе и Младен Ћулум, представник Савјета родитеља. За предсједника је изабрана Мирна Бабић. Крајем 2023. године, Мирна Бабић је дала оставку на мјесто предсједника Управног одбора због здравствених разлога, а Стручно вијеће је Оснивачу предложило Марину Јовићевић, стручног сарадника-психолога, што је и прихваћено скупштинском већином, те је Марина Јовићевић именована рјешењем Скупштине општине Модрича 01-111-16/24 од дана 14.3.2024. године.

У остваривању своје надлежности Управни одбор ЈПУ у извјештајној години је одржао 5 састанака о чему постоје записници. У свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора.

За сва питања из надлежности Управног одбора доношене су одговарајуће одлуке и рјешења, а сви закључци реализовани.

22. ЗАКЉУЧАК

Имајући у виду претходно наведено, може се констатовати да се планирани васпитно-образовни рад успјешно реализовао у радној 2024/2025. години, али и да увијек постоји довољно простора за иновације у раду и обезбјеђивање бољих услова васпитно-образовног рада. Из тог разлога би требало омогућити васпитно-образовном особљу Установе да се стручно усавршава похађајући различите врсте едукација и семинара. Важно је истаћи и оправданост ангажовања стручних сарадника у предшколским установама, јер су изузетно важна подршка васпитачима и веома битан чинилац у раном развоју предшколске дјеце. Настављено је у маниру његовања успјешне сарадње са родитељима и друштвеном заједницом. Захтјеви за упис деце не јењавају из године у године, штавише стиче се утисак да је тренд обратног смјера и неопходност проширења капацитета Установе не губи на својој снази уласком у нову радну годину.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Саставни дио овог Извјештаја је свакако и финансијско пословање које је Установа остварила за 2024. годину.

Средства за обављање дјелатности Установе обезбјеђују се из:

- буџета Општине
- дјелатности Установе
- донација
- других извора у складу са законом

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

ЈПУ „Наша радост „ Модрича је у 2024. години од пружања јавних услуга остварила приход у износу 466.394 КМ, од чега је 277.250 КМ приход старог вртића, а 189.144 КМ приход новог вртића.

На крају 2024. године извршен је ребаланс буџета (Сл.гл. Модрича 12/24) са 1.416.710 КМ на 1.421.840 КМ, а извршење буџета је било 1.384.221 КМ.

У наредној табели дат је упоредни преглед планираних и извршених расхода и издатака у 2024. години и преглед извршених расхода у 2023. години :

КОНТ О	ВРСТА РАСХОДА	ПРВОБИТНИ БУЏЕТ 2024	КОРЕКЦИ ЈА	КОНАЧАН БУЏЕТ	ИЗВРШЕ ЊЕ	РАЗЛИКА	%	ПРЕТХОД НА ГОДИНА ИЗВРШЕЊ Е	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4111	Расходи за бруто плате	828.500	13.400	841.900	828.426	-13.474	98	761.532	109
4112	Расходи за бруто накнаде трош. и ост.лич.прима.	285.500	-22.800	262.700	262.437	-263	100	222.870	118
4113	Расходи за накнаду плата запослених за вр.бол.	15.000	27.900	42.900	42.873	-27	100	18.349	234
4114	Расходи за отпремнине и јед. помоћи	8.500	-1.000	7.500	7.470	-30	100	7.216	104
411	Расходи за лична примања	1.137.500	17.500	1.155.000	1.141.206	-13.794	99	1.009.967	113
4122	Расходи по основу утр. енергије	50.500	-650	49.850	49.111	-739	99	45.486	103
4122	Расходи за комун. Услуге	5.500	0	5.500	5.288	-212	96	5.487	93
4122	Расх. За комуник.услуге	2.750	0	2.750	2.149	-601	78	2.171	70
4122	Расх. За усл. Превоза	0	0	0	0	0	0	117	90
4123	Расх. За режијски мат.	13.210	-1.210	12.000	10.665	-1.335	89	11.650	92
4124	Расх. За матер. За пос.намјене	111.000	-11.000	100.000	86.416	-13.584	86	84.379	102
4125	Расх. За тек. Одрж.	11.000	-5.000	6.000	4.493	-1.507	75	4.294	105

4126	Расх. По осн.пут. и смјештаја	5.000	-3.000	2.000	1.360	-640	68	1.940	70
4127	Расх. За струч. услуге	7.000	-2.000	5.000	4.127	-873	83	5.241	79
4129	Остали непом. расходи	36.500	1.200	37.700	36.586	-1.114	97	55.807	66
412	Расх. По основу кориш. Роба и услуга	242.460	-21.660	220.800	200.195	-20.605	91	216.571	92
4139	Расх. По основу затез. Камата у земљи	0	0	0	0	0	0	79	0
413	Расх. Финанс. И др. Фин. трошкова	0	0	0	0	0	0	79	0
5113	Издаци за набавку опреме	12.250	-9.950	2.300	2.217	-83	96	129	1.719
5114	Издаци за инвес. Одрж. опреме	2.000	-1.000	1.000	0	-1.000	0	0	0
511	Издаци за произв. Сталну имовину	12.000	-6.100	5.900	129	-5.771	2	6.851	96
5161	Издаци за зал. Мат. робе и сит. Инв.	2.500	200	2.700	2.698	-2	103	5.244	51
516	Издаци за зал. Мат. робе и сит. Инв.	2.500	200	2.700	2.698	-2	103	5.244	51
6381	Остали издаци из транс. Са друг. Јед. власти	20.000	20.400	40.400	37.905	-2.135	95	25.929	146
638	Остали издаци из транс. Јед. власти	20.000	20.400	40.400	37.905	-2.135	95	25.929	146
	УКУПНО	1.416.710	5.130	1.421.840	1.384.221	-37.619	97	1.257.919	110

Када погледамо извршење буџета у 2023. и 2024. години, расходи су увећани за 10% или номинално 126.302 КМ. У 2023. години извршење је било 1.257.920 КМ, а у 2024. години 1.384.221 КМ. Разлози за наведену разлику су:

- Први је већи одобрен буџет за 2024. годину у односу на 2023. годину, тако да је сам оквир извршења буџета био већи.
- Други разлог је повећање минималне нето плате која се десила у току 2024. године, а није била планирана буџетом за ту годину.
- Трећи разлог су повећање цијена електричне енергије, трошкови гријања, али и трошкови хране.
- Четврти разлог је повећан број радника који су били на боловању, као и породичном одсуству и чувању трудноће.

Расходи за лична примања-411

Расходи за бруто плату, који обухватају средства исказана на **4111**, **4113** и **6381**, увећани су у односу на првобитни буџет у укупном износу за око 45.704 КМ, а у односу на извршење буџета за 2023. годину око 103.396 КМ. Основни разлог је повећање најниже нето плате у Републици Српској (Радницима који су до тада имали нето плату нижу од 900 КМ морали смо повећати, што је утицало на извршење буџета). У односу на претходну годину, разлика је око 103.356 КМ, а разлог повећања у односу на претходну

годину односи се на повећање најниже плате, али и већи број радника на боловању по различитим основама.

Расходи за бруто накнаде **4112** су мањи за око 8 %, у номиналном износу 23.063 КМ, а поредећи извршење 2023. године и 2024. године увећани су за 15%, у номиналном износу 39.567 КМ. Расходи за отпремнине и једнократне помоћи зависе од броја радника који иду у пензију, као и једнократних помоћи, које су непредвидиве буџетом. Разлика између 2023. године и 2024. године је 254 КМ.

Материјални расходи- 412

Код буџета за материјалне расходе имамо, поредећи извршење буџета 2023. године и 2024. године, смањење ових расхода за 7,5 %, у номиналној вриједности 16.376 КМ. Што се тиче буџета за 2024. годину и извршење буџета за 2024. годину, дошло је до смањења наведених трошкова за око 42.270 КМ. Смањење поменутих трошкова настало је иако су неки трошкови повећани. Због тог повећања морали смо смањити потребе на другим трошковима како бисмо обезбиједили довољан износ средстава како не бисмо пробили коначан износ буџета.

Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга 4122- Овдје можемо уочити да су средства одобрена буџетом била довољна те није било потребе за додатним средствима за расходе по основу утрошака електричне енергије. У односу на претходну годину трошкови су се увећали за око 3.300 КМ, што је и планирано буџетом за 2024. годину.

Расходи за режијски материјал 4123- Код наведених расхода нисмо имали повећање у 2024. години као ни у односу на извршење 2023. године.

Расходи за посебне намјене 4124- Поменути расходи повећани су у односу на извршење у 2023. години 2,4%, или номинално 2.037 КМ. У текућој години, на овом конту је ребалансом скинуто 11.000 КМ како би поменути износ надокнадио друге трошкове настале повећањем цијена.

Расходи за текуће одржавање 4125- У односу на извршење у 2023. години, извршење у текућој је показало смањење за око 4,4%, у номиналном износу 200 КМ. У 2024. години скинуто је са првобитног буџета 5.000 КМ.

Расходи по основу путовања и смјештаја 4126- Наведени расходи су мањи за око 580 КМ поредећи извршења 2023. године и 2024. године.

Остали неклассификовани расходи 4129- У односу на претходну годну, смањење наведених трошкова је за око 34% или номинално 19.221 КМ. Ипак у току 2024. године било је потребно ребалансом обезбиједити додатна средства на овом конту и то 1.200 КМ.

Највеће и једино повећање у односу на план 2024. је на конту 4129 и то за око 1.200 КМ због повећаних трошкова за запослене раднике преко Уговора са стручно оспособљавање који није био планиран, због изненадног одласка раднице на боловање.

Издаци – Установа је имала издатке за произведену сталну имовину у износу од 2.217 КМ, што је веће у односу на 2023. годину за око 2.100 КМ. Остали издаци представљају издатке за накнаду плата радника који су на боловању.

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Приходи и примици у 2024. години, без прихода обрачунског карактера износе 494.351 КМ, а укупни приходи и примици су 574.552 КМ (са приходима обрачунског карактера).

Текући расходи, осим расхода обрачунског карактера, и издаци у 2024. години износе 1.384.221 КМ, а укупни расходи и издаци 1.447.682 КМ (са расходима обрачунског карактера).

Структура прихода- осим прихода обрачунског карактера и примитака у поређењу са претходном годином је следећа:

Р/Б	ВРСТА ПРИХОДА	ТЕКУЋА ГОДИНА-2024	ПРЕТХОДНА ГОДИНА-2023	ИНДЕКС
1.	Властити приходи буџетских корисника-приходи од родитеља корисника услуга	466.395	451.829	103
2.	Приходи по основу реф. -завод	0	0	0
3.	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0
4.	Остали примици са другим јед. власти	27.956	42.405	66
	УКУПНО	494.351	494.234	100

1. Властити приходи од буџетских корисника 466.395 КМ

У оквиру властитих прихода Установе, приход од родитеља – корисника услуга износи 454.843 КМ, а 11.552 КМ уплаћено од стране Фонда за дјечију заштиту, који финансира боравак дјеце са тешкоћама у развоју (6) Установи.

Битно је напоменути да у Установи борава у просјеку 22. дјеце (у интервалу од 21 до 24) који имају бесплатан боравак (одлуком Управног одбора 01-1254/22 од 26.12.2022. године и одлуком начелника 02-014-104/22 од 30.12.2022. године) и од тога 2 дјеце који плаћају 50% од укупне цијене, што је регулисано одлуком Управног одбора (01-563-2/21) и одлуком начелника (02-014-33/21 и 02-014-107/21).

Приход који би било остварен за број дјеце који су ослобођени плаћања у 2024. години износи 38.781 КМ.

4. Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти 27.956 КМ

Остали примици са другим јединицама власти су наплаћена потраживања од Фонда ДЗ 23.038 КМ за накнаду плата радника на породичком одсуству и од Фонда ЗО 4.918 КМ, за накнаду плата радника који су на боловању дужем од 30 дана. У односу на 2023. годину уочавамо да су приходи - осим обрачунских и примици већи у 2024. години номинално 117 КМ. Не постоји знатан раст прихода у односу на претходну годину, јер се капацитети Установе нису мијењали. Уписани број дјеце је максималан као и претходне године.

У 2024. години средства за обављање дјелатности Установе су имала следеће учешће:

1. Дјелатност Установе	466.395 КМ	33,69%
2. Примици за НП за породичко одсуство и боловање	27.956 КМ	2,02%
3. Буџет општине	889.870 КМ	64,29%
УКУПНО	1.384.221 КМ	100%

Структура расхода и издатака:

1. Расходи за лична примања	1.141.206 КМ
2. Расходи за кориштење роба и услуга	200.195 КМ
3. Издаци за нефинансијску имовину	4.915 КМ
4. Издаци за финансијску имовину и отплату дугов	37.905 КМ
УКУПНО	1.384.221 КМ

Компарација остварених расхода и издатака у 2024. и 2023. години:

Р/Б	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ТЕКУЋА ГОДИНА-2024	ПРЕТХОДНА ГОДИНА-2023	ИНДЕКС
1.	Расходи за лична примања	1.141.206	1.009.967	113

2.	Расходи за кориштење роба и услуга	200.195	216.572	92
3.	Расходи фин. и других фин. трошкова	0	79	0
4.	Издаци за нефинансијску имовину	4.915	5.373	91
5.	Издаци за отплату дугова	37.905	25.929	146
6.	УКУПНО	1.384.221	1.257.920	110

Уочавамо да су расходи и издаци у 2024. години већи за око 10% у односу на 2023. годину. Расходи за лична примања (са издацима за исплату дугова) су већи укупно око 59% у односу на 2023. годину због повећања најниже плате и повећаног броја радника на боловању (детаљније образложење на страни број 4, Расходи за лична примања). Материјални расходи су мањи за око 8% иако је у току године било повећања цијена. Издаци за нефинансијску имовину су на нешто нижем нивоу у односу на 2023. годину. Издаци за отплату дугова се односе на издатке за накнаду плата радника који су на боловању и они се повезују са расходима за лична примања.

ОБРАЧУНСКИ РАСХОДИ И ПРИХОДИ

Обрачунске расходе и приходе чине трошкови амортизације, трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и сл. Они имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима и приходима, (Службени гласник Републике Српске 115/17, члан 26., став (7) Правилника о рачуноводству, рач. политикама и рач. процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској), те им у овом извјештају нећемо посвећивати пажњу.

Узимајући у обзир економску ситуацију и повећања најниже плате у Републици Српској, Установа је претходну годину завршила без већих проблема. Лични дохоци запослених и остала примања исплаћивани су редовно. Анализом претходно поменутих извјештаја, можемо уочити да је ЈПУ „Наша радост“ Модрича пословао у складу са буџетом и ребалансом буџета, те је на крају године остало неискориштених средстава.

Извјештај о финансијском пословању достављен је Одјељењу за финансије Општине Модрича и Републичком заводу за статистику.

ВД Директор
Марио Јовић